



# Julia Schönpflug

EVENTMANAGERIN  
SOCIAL MEDIA MANAGERIN  
VIRTUELLE ASSISTENTIN

## Skills

- English, Deutsch: Native Speaker
- Graphisches Denken
- Social Media Management
- MS Office, Canva, Lightroom..
- Foto & Video Erstellung und Bearbeitung
- WIX, Wordpress und Elementor
- Verfassen von Texten für Blogs, Newsletter, Webseite

## Werte

- Flexibilität und Anpassungsfähig
- Teamfähig und Empathisch
- Kreativität und Detailgenauigkeit
- Qualitätsbewusstsein und Ergebnisorientiert
- Kommunikationsfähig und Offenheit
- Kunden- und Serviceorientiert

## Karriere

## Aus- & Weiterbildung

- Dip. Eventmanagerin
- "The Power of Instagram" Kurs
- Graphic Design Kurs

## Virtuelle Assistenz

- Veranstaltungen Planen und Nachbearbeitung
- Terminkoordination
- E-Mail Verwaltung
- Marketing - Erstellen von Grafiken (Druck, Digital, Flyer, Gutscheine...)
- Newsletter Verwaltung
- Webseite Betreuen

## Social Media Management

INSTAGRAM - FACEBOOK - PINTEREST

- Creative Stories, Highlights, Reposts, Guides
- Content, Trends und Hashtag Research
- Planung und Hochladen von In-Feed - Posts, Reels usw. inkl Caption Erstellung
- Ads
- Community Management
- Seitenverwaltung
- Analyse der Accounts

## Content Creation

- Grafiken, Flyer, Visitenkarten, Gutscheine, Logos, Vorlagen...
- Texterstellen

## Kontakt

TELEFONNUMMER: (Whatsapp)  
+43 6607686810

E-MAIL:  
info@julzliving.com

WEBSEITE:  
www.julzliving.com



## Social Media

